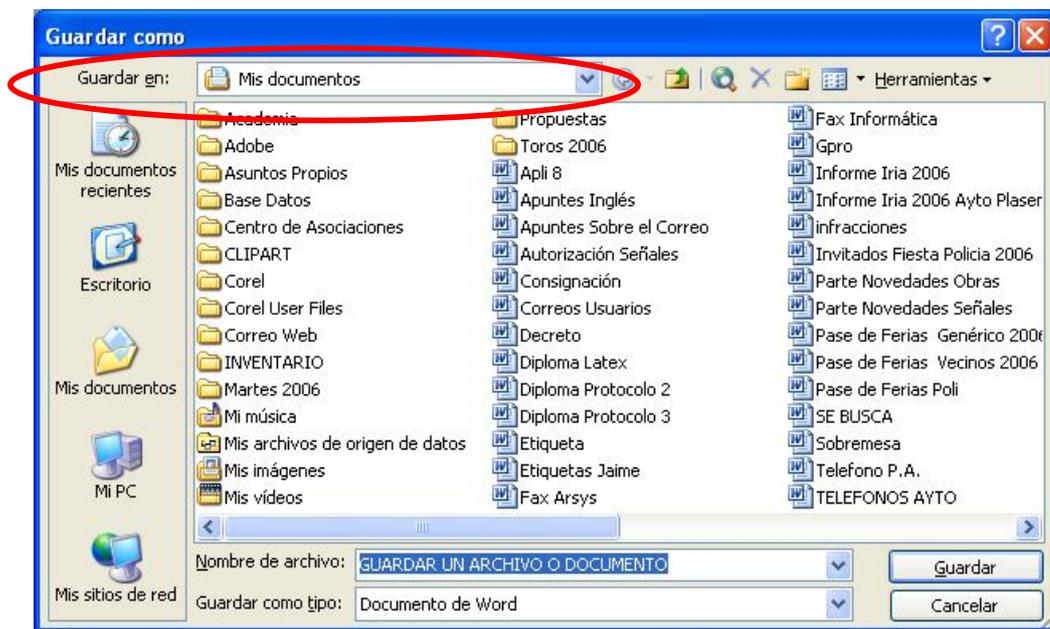


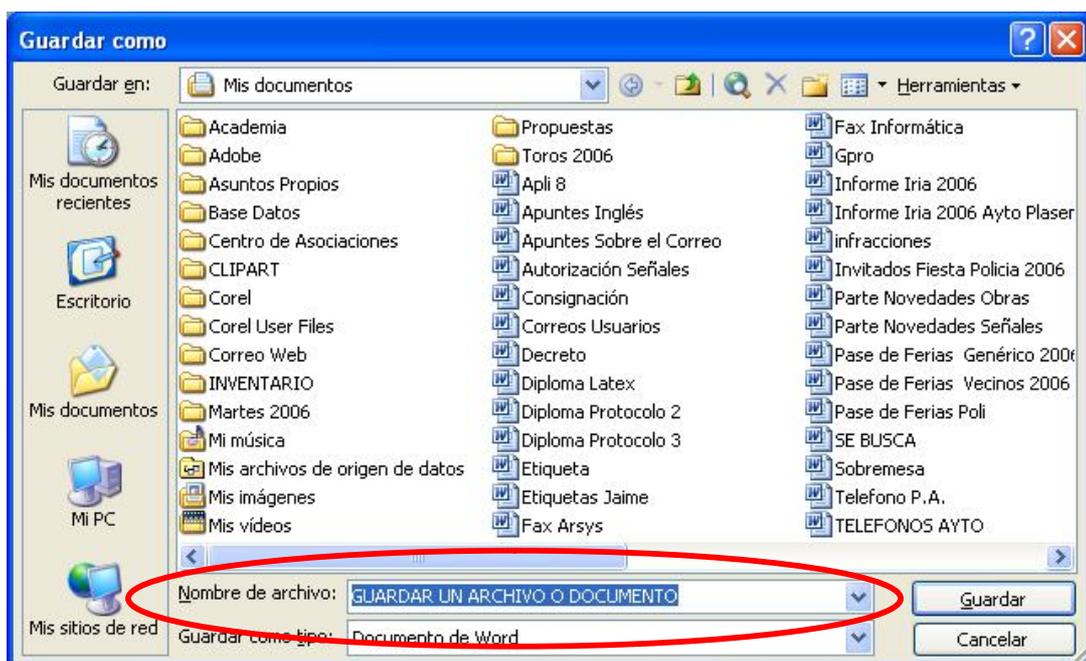
GUARDAR UN ARCHIVO O DOCUMENTO

1. Nos vamos al menú Archivo y con el botón izquierdo del ratón, pinchamos una vez.
2. Se nos abre un menú y cogemos la opción **guardar** o **guardar como**
3. Se nos abre una ventana
4. Comprobamos en la opción “**guardar en**”, el lugar donde vamos a guardar el documento (*Por defecto nos lleva a Mis documentos*)

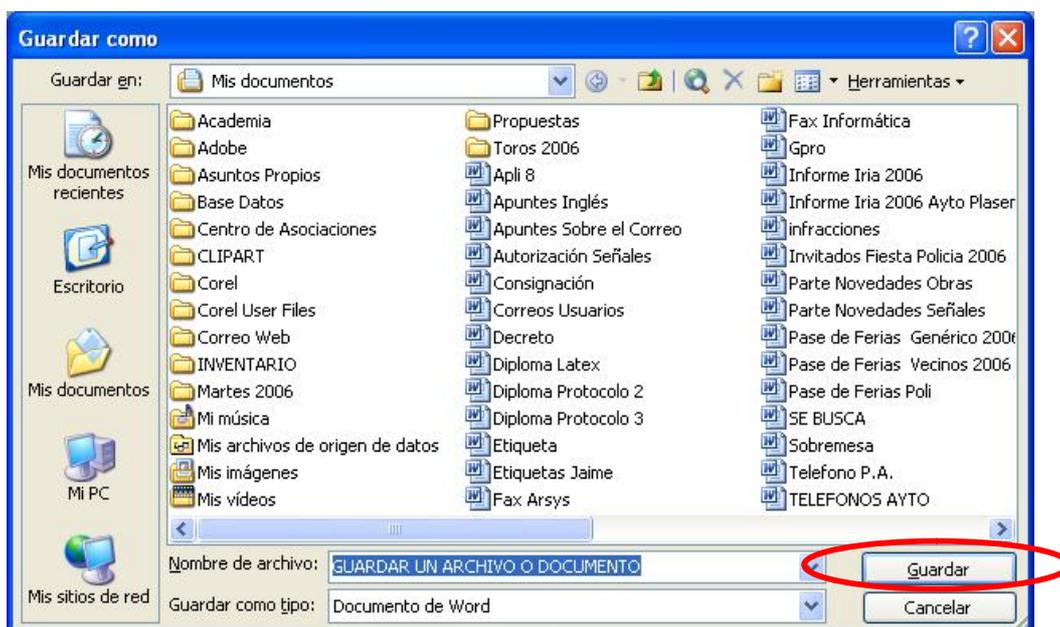


5. Si queremos guardarlo en otra carpeta distinta a Mis documentos, pinchamos dos veces con el botón izquierdo del ratón en la carpeta donde queremos realmente guardar el documento.
6. Una vez tenemos localizada la carpeta donde queremos guardar hay que ponerle un nombre al documento.

7. Nos fijamos en la parte inferior de la ventana, en la opción “**Nombre del Archivo**” y nos posicionamos sobre rectángulo de color blanco que nos aparece y pinchamos una vez con el botón izquierdo del ratón.



8. Borramos con la tecla superior derecha que tiene una flecha hacia la izquierda, el nombre que nos aparece y le ponemos, el **nombre que realmente queremos**.
9. Y por último pinchamos con el botón izquierdo del ratón en la pestaña **guardar**.



10. Ya tenemos el documento **guardado** y salimos de todo hacia el escritorio

PARA BUSCAR UN ARCHIVO O DOCUMENTO GUARDADO

1. Lo primero que hay que recordar es donde guardamos nuestros archivos o documentos (*Normalmente en Mis documentos*).
2. Caso de no tener el acceso directo en el escritorio, pinchamos dos veces con el botón izquierdo del ratón en el icono **Mi PC** que tenemos en el escritorio.
3. Pinchamos dos veces con el botón izquierdo del ratón en el Disco Duro, es decir en **(C:)**
4. Buscamos la carpeta **Mis documentos** y pinchamos dos veces con el botón izquierdo del ratón sobre la carpeta.
5. Buscamos la carpeta **donde realmente queremos buscar el archivo o documento** y pinchamos dos veces con el botón izquierdo del ratón sobre ésta carpeta.
6. Si lo hemos guardado correctamente, nos aparecerá el documento que buscábamos.