



# LOURDES

PEREGRINACIÓN  
DIOCESANA  
CON ENFERMOS

CUADERNO  
DEL  
VOLUNTARIO

### **COMETIDO DE LOS VOLUNTARIOS:**

1. El voluntario debe estar dispuesto a recibir la formación adecuada dentro de la organización de la Peregrinación, y tendrá la obligación de asistir a las reuniones convocadas.
  2. Toda tarea implica una responsabilidad y entrega absolutas, aceptando los trabajos y servicios que le hayan sido asignados, y cumpliendo con la máxima puntualidad.
  3. Siempre hay un responsable de tareas, escúchale y hazle caso, aunque a veces se confunda.
  4. No interferirá en los servicios de los demás, salvo que su colaboración sea requerida por la persona responsable del servicio.
  5. Todos formamos un equipo y, dentro de él, cada uno es indispensable y único. Si uno falla, falla todo.
  6. No somos un rebaño, preséntate, todos tenemos nombre y apellidos, tú también debes saber los suyos.
  7. Procuremos que el enfermo esté lo más cómodo posible. Nunca correr con él.
  8. El enfermo siempre está por encima de toda circunstancia y de toda escasez de tiempo.
  9. A todos nos gusta que nos traten con cariño, amabilidad y respeto: haz lo mismo sin distinción hacia los enfermos.
  10. No tratas con objetos, sino con personas; una sonrisa y unas palabras tranquilizadoras vienen muy bien.
- 
- Llamamos **ENFERMERAS** a todas las **voluntarias** al servicio de los enfermos de la Peregrinación, sin distinción alguna, y sean o no tituladas.
  - Llamamos **CAMILLEROS** todos los **voluntarios** al servicio de los enfermos de la Peregrinación, sin distinción alguna, y sean o no titulados.
  - El término "**ACCUEIL**" se refiere al **centro de acogida** donde se alojan los **enfermos** y sus acompañantes, y donde se desarrollan la mayoría de las tareas del voluntariado en Lourdes.

## EL UNIFORME

El uniforme es **absolutamente obligatorio en Lourdes** para todos los voluntarios.

La razón de por qué llevamos uniforme es muy sencilla: No vamos de excursión, de campo o de viaje turístico, sino en una Peregrinación a un lugar mariano donde vamos a estar al servicio de los enfermos y donde vamos a convivir con miles de personas. El uniforme nos identifica como grupo, facilita la cohesión, da seguridad al enfermo, y nos ayuda a sabernos servidores.

### El uniforme masculino consta de:

- Pantalón azul marino (no vaquero)
- Polo azul de manga corta
- Chaqueta de punto o jersey azul marino
- Zapato negro o azul marino

### El uniforme femenino consta de:

- Bata azul celeste
- Delantal envolvente blanco
- Cofia blanca
- Chaqueta de punto azul marino
- Zapato negro o azul marino

- 
- El polo azul del uniforme masculino, y la bata, delantal y cofia del femenino, serán los proporcionados por la Peregrinación.
  - Debido al mal tiempo, es aconsejable llevar un chubasquero, que será también azul.
  - Durante el viaje no es obligatorio llevar el uniforme arriba descrito. Se aconseja llevar una bata blanca o pijama sanitario para ser más fácilmente identificables



Justo antes de nuestra llegada a Lourdes, el responsable de autobús indicará cómo se llevará a cabo la llegada, y lo que debe hacer cada voluntario (unos de ocuparán de la carga y los equipajes, otros de acompañar a los enfermos a la planta, otros se tendrán que incorporar directamente a su tarea en comedor, etc).

Una vez acoplados los enfermos y la carga, acudiremos a la planta del accueil para que nos asignen nuestras habitaciones y nos den los tickets de comidas. Los responsables de tareas indicarán a las personas de sus respectivos grupos la hora a la que deben incorporarse a su tarea.

En cada autobús viaja una persona responsable ante cualquier duda durante el viaje podremos dirigirnos a ellos, o al responsable de ruta.

Los **voluntarios de hotel** no realizan el desalojo de los autobuses en Lourdes. A la llegada, procederán a su alojamiento en el hotel y se incorporarán a su tarea a la hora que les indique el responsable de la misma (dirigíos a ellos para preguntarles).

## **DIFERENTES MEDIOS DE DESPLAZAMIENTO** **DE LOS ENFERMOS EN LOURDES:**

### **SILLAS DE RUEDAS**

Lo primero y en todo lugar, hay que quitar los frenos al salir y siempre ponerlos cada vez que se pare, aunque sólo sea un minuto.

Si hay que subir un bordillo, siempre el enfermo va mirando hacia adelante. Se pisa el pedal del pie de atrás para elevar suavemente la parte delantera de la silla y después, con un impulso suave, se sube la parte trasera.

Si hay que bajar un bordillo, siempre se hará de espaldas, manteniendo equilibrio y tensión a la caída de las ruedas para evitar que la silla caiga bruscamente.

### **SILLAS AZULES O "CHAISES"**

Las sillas azules o "chaises" son unas sillas especiales de hierro que existen en Lourdes. Se utilizan para varias funciones, sobre todo cuando el enfermo tiene dificultad para la deambulación y no dispone de silla de ruedas:

- Para mover a los enfermos dentro de un tren, bajarlos y subirlos al tren.
- Para trasladar a los enfermos desde un tren a un autobús y viceversa.
- Para trasladar a los enfermos del autobús al accueil, o centro de acogida y viceversa.
- Para mover a los enfermos dentro del accueil (comedor, salas, etc.).

- Para mover a los enfermos de los carros al accueil siempre que van a algún acto, etc. y viceversa.

Cómo se utilizan:

Son fácilmente manejables, fuertes, con asas laterales para procurar mantener verticalmente al enfermo y que esté cómodo. Hay que pedirle al enfermo que cruce los brazos, decirle lo que vas a hacer, y realizarlo suavemente y sin prisas. Se agarra por el asa, presionando la barra trasera y tirando hacia atrás, a la vez que se presiona el pedal con toda la suavidad que sea posible. Hay que colocar una mano sobre el hombro del enfermo cada vez que se eleve la silla, para darle confianza y seguridad.

**CARROS O "VOITURES BLEUES"**

En los santuarios y en las calles se utiliza el carro clásico llamado "voiture bleue", el cual siempre debe dejarse con la capota puesta, para que no se caliente ni se moje; un asiento caliente o húmedo puede ser incómodo.

Al bajar la capota, hay que colocar la correa en los pliegues. La placa extraíble se utiliza cuando el enfermo necesita llevar las piernas extendidas. Antes de que una persona suba o baje, un camillero debe poner un pie a cada lado de la rueda delantera y en posición cruzada para que la voiture no se mueva.

Para pasar a un enfermo de la chaise a la voiture: rueda delantera cruzada, tirador en vertical y firmemente agarrado. Colocar el reposapiés de la chaise sobre el de la voiture y elevar la parte trasera de la chaise, bajarla suavemente. Después de retirar los pies, apartar la chaise y poner en marcha la voiture. Se llevará la capota puesta o no al gusto del enfermo.

**ES MUY IMPORTANTE CUANDO LA VOITURE ESTÁ EN MARCHA QUE EL MUELLE SITUADO EN LA PARTE INFERIOR DEL TIRADOR, ENCIMA DE LA RUEDA, SIEMPRE MIRE HACIA ADELANTE.**

**Todos los voluntarios, sea cual sea nuestra tarea en Lourdes, debemos acompañar a los enfermos a los actos con los carritos.** (excepto los que deban quedarse de guardia en el accueil).

No utilizar los carritos azules fuera del recinto de los santuarios. Habrá sillas de ruedas preparadas para aquellos enfermos que las necesiten para salir a las compras o paseo.

**PORTACAMILLAS:** Los veremos en Lourdes, aunque no los utilizamos en nuestra peregrinación.

## TAREAS:

### SALAS:

A las **6.30 h.** comienza el trabajo en salas (o habitaciones).

En la permanencia quedará expuesto un listado de todas las habitaciones y de los voluntarios encargados.

Los trabajos que se realizan **por la mañana** son los siguientes:

#### **1. Asistencia en el aseo personal y vestido:**

Los enfermos deben ducharse cada día. Hay que ayudar a aquellos que no puedan hacerlo por sí mismos.

La ayuda siempre estará en función de las capacidades de cada enfermo; hay que respetar siempre los niveles de autonomía personal. Nuestra labor es estar siempre disponibles para colaborar, respetando su propio ritmo, y prestando la máxima ayuda a quienes lo necesiten.

Una vez que los enfermos están preparados para ir a tomar el desayuno, les conduciremos al comedor .

#### **2. Arreglo de habitaciones:**

##### **Camas:**

- Las sábanas que estén sucias, **siempre** son retiradas y colocadas en el lugar de la sala que se indique, desde donde una responsable de salas las lleva a lavandería.
- En las camas donde se hayan retirado las sábanas, poner sábanas limpias, que encontraremos donde se nos indique.
- Las camas se hacen SIEMPRE SIGUIENDO LAS PAUTAS QUE DICTA EL ACCUEIL, por lo que es muy importante estar atentos desde el principio a las indicaciones de las responsables de salas o de las personas con más experiencia. (Nunca dejar que los enfermos o acompañantes hagan su cama).
- Recoger los pijamas, ropas y utensilios personales que hayan quedado colocados fuera del sitio asignado para cada persona.

##### **Limpieza de la sala:**

- Barrer el suelo
  - Limpiar el polvo de TODOS los muebles
  - Limpiar duchas y servicios

- Fregar el suelo.

Los útiles necesarios para estas tareas siempre se encuentran y se dejan en el mismo lugar. Las responsables de las salas indicarán dónde.

Antes de abandonar las salas, debemos procurar que todo quede en orden.

Las/os responsables de salas se encargan de recoger toda la basura y tirarla, también de recoger toda la ropa sucia y llevarla a la lavandería. Pueden designar a varias personas para que les ayuden en esta tarea.

**Las enfermeras alojadas en el accueil tienen la obligación de hacer su cama y dejar su habitación arreglada, sea cual sea su tarea, excepto la última mañana, que serán ayudadas por el personal de salas.**

**El trabajo de salas se reinicia cuando los enfermos se van a dormir.**

A la hora de ir a dormir tenemos que dirigir a las salas a aquellos enfermos que no pueden ir solos. Ya en la habitación estaremos al tanto de todas las necesidades de los enfermos: ayudarles a cambiarse de ropa, acostarles, cambiar el pañal a los que lo lleven, darles agua si nos la piden, etc.

**Acaba el trabajo de salas cuando todas las personas están acostadas y todo está en orden.**

Durante la noche son las enfermeras y camilleros de guardia los que atienden a los enfermos en todo aquello que necesiten.

## **COMEDOR:**

Cada enfermo se sitúa en su mesa, que le ha sido asignada previamente.

Aquellos que tengan dietas especiales se sientan en la misma mesa (también sus acompañantes) y habrá una o dos personas encargadas de cada esa. Este encargado pide en el office las dietas especiales y sirve la comida. **No olvidemos servir también las dietas normales a los acompañantes.**

En cuanto al resto de las mesas, con dietas normales, también habrá un voluntario encargado de cada una de ellas. Su tarea consistirá en recoger las bandejas de comida en el office y servir a cada persona de su mesa. Nunca por encima de la cabeza de la persona.

**Muy importante: En caso de que algún enfermo no pueda comer solo, la**



**persona encargada de esa mesa debe ayudarlo. Aunque el enfermo esté con su acompañante, no debemos dejar que sea éste el que le ayude. Es nuestro trabajo ayudar a los enfermos.** Así el acompañante podrá comer tranquilamente.

Según vayan acabando de comer, recogemos los platos y los colocamos donde nos indiquen. Cuando todas las personas que estaban comiendo hayan abandonado el comedor, limpiamos las mesas, barreos y fregamos el suelo.

También es tarea del personal del comedor poner las mesas. Se indicará allí si se ponen después de cada servicio o justo antes. En éste caso hemos de estar en el comedor con tiempo suficiente para que se respeten los horarios de desayuno, comida y cena.

#### Horario de comidas en el accueil:

- Desayuno: 7:30 h
- Comida: 12:00 h
- Cena: 18:30 h

A estas horas todo ha de estar preparado para que los enfermos y demás personas que se alojan en el accueil puedan entrar a comer.

**En el equipo de comedor, la responsable de este servicio señalará quién se encarga de cada mesa, y también designará a una persona que se encargue de entrar en el office para ayudar a fregar, secar platos, etc.**

**Los voluntarios del comedor también tienen que ayudar a entrar y salir de él a las personas que lo necesiten. Además, estarán atentos por si algún enfermo quiere ir al baño y no puede ir sólo, etc.**

### **APOYO:**

**Este grupo permanece con los enfermos en todos los espacios de tiempo donde no haya ningún acto programado para ellos.** Esta tarea normalmente se realiza en la planta del accueil donde se alojan los enfermos.

Puede que un enfermo quiera ir a la Gruta, etc, en el tiempo libre. En este caso, consultaremos a la responsable de enfermos si la persona necesita que la acompañen. **Si lo necesita, le acompañará uno o varios voluntarios de apoyo.**

Si no, podrán ir solos, siempre recordándoles la hora a la que deben estar en el accueil, preparados para el siguiente acto o para la comida o cena.

Podemos proponer alguna salida cercana (a la basílica, a la gruta, a las fuentes, etc) con un grupo de enfermos, siempre respetando los horarios, ya que la asistencia a los actos es **obligatoria** para todos.

**En caso de que algún enfermo salga del accueil en el tiempo de ocio (vaya acompañado o no) hay que dar el nombre a los voluntarios que están de guardia en la permanencia y también, en su caso, el nombre de quien les acompaña.**

**Hay que advertir a todos los enfermos, sean o no autónomos, y a los acompañantes, que antes de salir del accueil deben avisarlo.**

Es estrictamente obligatorio que todos los enfermos que quieran subir a la terraza superior, vayan acompañados de un voluntario. Los voluntarios de APOYO también deben estar pendientes de cualquier necesidad del enfermo: agua, ir al baño, etc. y asistirles en todo lo que necesiten.

## **CARROS**

Consiste en colocar y ordenar el número de carros que los responsables de esta tarea indiquen, en el punto de partida hacia los diferentes actos, y volverlos a colocar en su sitio al regreso.

La hora a la que los voluntarios de este grupo deben estar en su tarea, antes de cada acto, la indicará su responsable.

Dependiendo del número de enfermos y peregrinos de otras peregrinaciones con los que coincidamos en Lourdes, estos voluntarios se deben dar más o menos prisa para no quedarse sin carros, y para salir puntuales hacia cada acto.

Esta tarea se repite a lo largo del día tantas veces como sea necesario tomar los carros o voitures para asistir a algún acto. .

Los voluntarios de este grupo también ayudarán a subir y bajar del carro a aquellos enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos.

Además habrá un par de voluntarios que se ocupen de repartir las mantas para los enfermos y de doblarlas y depositarlas en su sitio al final de cada acto.

## **AGUADORES:**

Estos voluntarios reparten agua a los enfermos en todos los actos.

No esperar a que la pidan, sino pasar de vez en cuando a ofrecerla, sobre todo después de la comunión.

### **LAVADERO:**

Consiste en ocuparse de la ropa sucia DE LOS ENFERMOS.

Existe un lugar destinado a esta tarea donde se encuentran los aparatos y utensilios necesarios.

### **COCINILLA:**

Se establecen 2 turnos: **mañana y tarde**.

Los voluntarios de cocinilla se ocupan de:

- Preparar el desayuno de los voluntarios de albergue.
- Preparar un aperitivo para que los voluntarios puedan tomarlo en sus ratos de ocio.
- Preparar una infusión, etc., a los enfermos siempre que sea necesario (y consultando a los responsables de enfermos) .
- Colocar el carro de la guardia nocturna con el que se reparte zumo, leche, etc a los enfermos y acompañantes. (Solicitar a los responsables de enfermos el listado de dietas diabéticas, o de otro tipo).

**Es muy importante que la cocinilla se cierre media hora antes de cada acto y media hora antes de cada comida en el accueil.** Las horas de apertura las acordará su responsable. Las/os voluntarias/os de cocinilla trabajan mientras muchos descansan, y no podemos pretender que esté siempre abierta, ya que ellos también tienen derecho al descanso.

### **BOTIQUÍN**

Esta tarea, consistente en preparar y distribuir la medicación correspondiente a cada enfermo, es llevada a cabo por una enfermera titulada, que puede tener otros ayudantes.

**DIRECTOR DE LA PEREGRINACIÓN:** Por decisión del Sr.

Obispo, es el **RESPONSABLE MÁXIMO** de toda la peregrinación, con sus actividades, tareas y responsabilidades, al que pueden acudir todos los miembros de la peregrinación siempre que sea necesario.

## **RESPONSABLE DE HOTEL Y PEREGRINOS**

Esta tarea la realiza un voluntario alojado en hotel, que procura resolver todos los problemas o dudas que puedan surgir a los peregrinos también alojados allí.

## **RESPONSABLE DE ACCUEIL**

Suele ser una enfermera titulada, la cual se encarga de resolver cualquier problema o duda con respecto a los enfermos alojados en el accueil y al funcionamiento del mismo.

**MÉDICOS DE ACCUEIL:** Son los responsables más directos de los enfermos de la peregrinación.

**RESPONSABLE DE VOLUNTARIOS:** El responsable de voluntarios es el encargado de coordinar el trabajo en todas las tareas. Ante cualquier problema relacionado con el funcionamiento del voluntariado, el responsable de tarea puede acudir al responsable de voluntarios. Asimismo éste procurará estar al tanto de cómo se está desarrollando el trabajo en cada tarea. Ante cualquier problema o duda, que no pueda resolverse con los responsables de cada tarea, acudid al responsable de voluntarios.

**RESPONSABLES DE ALBERGUES:** En cada alojamiento donde haya voluntarios, fuera del accueil, existe un responsable al que nos tendremos que dirigir en caso de problemas o dudas que tengan que ver con el alojamiento.

## **OTRAS TAREAS Y CARGOS DURANTE EL VIAJE**

### **CARGA:**

Los voluntarios de este grupo se encargan de ir a buscar el material al lugar que se indique y colocar los cestos, los cojines, las mantas, los collarines, y todo lo necesario en los autobuses. Las indicaciones de cómo y cuando hacerlo las darán los responsables.

**SIEMPRE HAY QUE METER LOS CESTOS ANTES QUE LOS EQUIPAJES.**

ESTAR EN LA TAREA DE CARGA DURANTE EL VIAJE NO EXIME DE OCUPARNOS DE LOS ENFERMOS QUE NOS HAN ASIGNADO.

Este grupo únicamente funciona como tal en Plasencia. A la llegada a Plasencia, el equipo de carga vuelve a funcionar: hay que llevar los cestos y el material de nuevo al lugar que se indique.

A la llegada a Lourdes se encargarán de la carga y los equipajes los voluntarios que se designen en cada autocar, y para la salida de Lourdes, todos los voluntarios echaremos una mano con la carga y los equipajes, a las órdenes de los responsables de carga.

**RESPONSABLES DE AUTOBÚS**: en cada autobús existe una persona que se ocupa de pasar lista, repartir las identificaciones, reparto de habitaciones en los hoteles de ruta, etc. . También irá dando las instrucciones precisas en cada momento sobre la actuación del voluntariado.

**RESPONSABLE DE RUTA**: su tarea es controlar que todo esté en orden al salir de los diferentes puntos y en cada una de las paradas. Al él nos dirigiremos en caso de problemas o dudas referentes a los autobuses, la repartición de peregrinos, en los autobuses, la ruta , etc.

### **GUARDIAS**

Guardias en Hotel de ruta:

En caso de que algún enfermo se encuentre indispuesto en el hotel y no pueda asistir con el resto a los actos previstos, habrá dos o más voluntarios asignados para quedarse acompañándolo, siempre que su estado así lo justifique.

Asimismo los médicos de la peregrinación estarán de guardia por la noche, por si hubiera algún incidente.

Guardias en Accueil Notre Dame:

En el accueil ha de haber voluntarios de guardia por si algún enfermo no puede asistir a un acto, o sucede algún imprevisto. Para esta tarea se establecen tres turnos: **mañana, tarde y noche**.

El lugar donde se realiza la guardia es la "**permanencia**" de la planta del accueil.

Horario:

**Mañana: 6:30 - 14:30**

**Tarde: 14:30 - 22:30**

**Noche: 22:30 - 6:30**

**Durante los actos, y para evitar robos en la planta (que queda vacía), los voluntarios de guardia permanecerán en ella.**

**Si algún enfermo se encuentra mal y no puede asistir a un acto, estarán atentos a sus necesidades.** Para saber si se queda algún enfermo en la planta, pregunta a la responsable del accueil.

Los voluntarios que estén de guardia de mañana o tarde y estén a su vez en tareas que se desempeñen dentro de la planta (comedor, salas, etc), siguen realizando su tarea.

Se puede salir a comer o a cenar mientras haya otras personas en la planta.

Los voluntarios de guardia deben realizar también el cambio de pañal a todos los enfermos que lo necesiten. Preguntar para ello a los responsables de salas o a la responsable del accueil.

En la guardia de mañana: antes de la comida

En la guardia de tarde: antes de la cena

En la guardia de noche: sobre las 2 de la madrugada.

Los que realicen la guardia de noche repartirán a la entrada de la guardia un tentempié para los enfermos (zumo, leche, etc), que quedará preparado por los voluntarios de la cocinilla.

Los que hagan **guardia de noche** están **dispensados** de toda tarea o acto la mañana siguiente **hasta después de comer. ES MUY IMPORTANTE EL DESCANSO.**